

വെബ് ബോർഡ് സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ (കേരള) പദ്ധതി പ്രതിമാസ ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ഫാറം

അപേക്ഷകന്റെ പേര്					
വയസ്സ്/ജനന തീയതി (അനുബന്ധം 1 പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കണം)					
കത്തിടപാടുകൾക്കുള്ള മേൽവിലാസം		സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം			
ജില്ല	പിൻ	ജില്ല	പിൻ		
ഫോൺ നമ്പർ :					
പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്			
ദീനി വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത		ഭൗതിക വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത			
അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ട വകുപ്പ് (താഴെ കാണിച്ചിട്ടുള്ളവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് മാത്രം ചെയ്യുക)					
3.1(i) ബിരുദധാരിയായ അറബി ഭാഷാ പണ്ഡിതൻ, മുദ്രിൻ (ബിരുദ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം)		3.1(ii) ഇമാം, അദ്ധ്യാപകൻ (അനുബന്ധം 2 പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കണം)		3.1(iii) ഖാദിം, ഇമാമിന്റെ സഹായി, അറ്റൻഡർ, തുടങ്ങിയവർ	
അപേക്ഷകന്റെ വാർഷിക വരുമാനം (അനുബന്ധം 3 പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കണം)					
അപേക്ഷകനെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള 2 അടയാളങ്ങൾ	1. 2.				
അപേക്ഷകന് അംഗത്വമുള്ള മഹല്ലിന്റെ ശരിയായ പേരും വിലാസവും (അനുബന്ധം 4 പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കണം)					
അംഗത്വ മഹല്ലിന്റെ വെബ് ബോർഡ് രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ (രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആ വിവരം കാണിക്കണം)					
അപേക്ഷകന്റെ ജോലി പരിചയം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (അനുബന്ധം 5 പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കണം)					
ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും വിലാസവും	വെബ് ബോർഡ് രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ	ജോലിയിൽ ചേർന്ന തീയതി	വിരമിച്ച തീയതി	തസ്തിക
സർക്കാരിൽ നിന്നോ ബോർഡിൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്ന സഹായത്തിന്റെ വിവരം					
അപേക്ഷകന്റെയും ഭാര്യയുടേയും പേരു വിവരങ്ങൾ (മരുമക്കളുടെയോ പേരക്കുട്ടികളുടെയോ പേരു വിവരങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ടതില്ല)					
ക്രമ നമ്പർ	പേരും വിലാസവും	ബന്ധം	വിവാഹിതൻ/വിവാഹിത	ജോലി	

സത്യ പ്രതിജ്ഞ

അപേക്ഷയിലും അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളിലും കാണിച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും എന്റെ അറിവിൽപ്പെട്ടിടത്തോളം സത്യമായിട്ടുള്ളതാണ്.

സ്ഥലം :
തീയതി :

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് / വിരലടയാളം
അപേക്ഷകന്റെ പേര്

(അനുബന്ധം 1)

വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ / വില്ലേജാഫീസർ പുരിപ്പിച്ച് ഒപ്പും മുദ്രയും പതിക്കണം)

ശ്രീ.....S/D/o.....വീട്ടുപേര്.....
ജില്ല.....എന്നയാളുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/
പാസ്പോർട്ട്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് പരിശോധിച്ചതിൽ ടിയാന്റെ ജനനതീയതി...../...../...../
ആണെന്ന് / ടിയാന് വയസ്സ് പൂർത്തിയായിട്ടുള്ളതാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി
ക്കൊള്ളുന്നു.

തീയതി സ്ഥാപന മുദ്ര ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഒപ്പും ഉദ്യോഗപ്പേര് (മുദ്ര)

(അനുബന്ധം 2)

യോഗ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(3.1(ii)വിഭാഗക്കാർക്ക് മാത്രം)

(MFB, MFF, MFD തുടങ്ങിയ ദീനി ബിരുദമുള്ള പണ്ഡിതൻ പുരിപ്പിച്ച് ഒപ്പും മുദ്രയും പതിക്കണം)

ശ്രീ..... വയസ്സ്..... S/D/o.....വീട്ടുപേര്.....
ജില്ല.....എന്നയാൾക്ക് ദീനി വിഷയങ്ങളിൽ മതിയായ പരി
ജ്ഞാനവും ഇമാം / മുഅല്ലിം സേവനത്തിന് യോഗ്യതയുമുണ്ടെന്നും അപ്രകാരമുള്ള സേവനം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും
ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

തീയതി പണ്ഡിതന്റെ ഒപ്പ് പണ്ഡിതന്റെ പേര് (മുദ്ര)

- NB:- 1. MFB, MFF, MFD തുടങ്ങിയ ദീനി ബിരുദമുള്ള പണ്ഡിതന്റെ പേരും ബിരുദവും അടങ്ങുന്ന മുദ്ര പതിക്കാത്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
2. സാക്ഷ്യപത്രം തൽക്കുന്ന പണ്ഡിതന്റെ ബിരുദ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(അനുബന്ധം 3)

വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസർ പുരിപ്പിച്ച് ഒപ്പും മുദ്രയും പതിക്കണം)

വില്ലേജാഫീസർ :
തീയതി :

ജില്ലയിൽ.....താലൂക്കിൽ.....വില്ലേജിൽ
.....വീട്ടിൽ,.....S/D/W/o.....
എന്നയാളുടെ വാർഷിക വരുമാനം താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരമാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഭൂമിയിൽ നിന്നുള്ള ആദായം	ശമ്പളം/പെൻഷൻ (കുടുംബ പെൻഷൻ ഒഴികെ)	കച്ചവടം	കുലി വേല	വാടക	മറ്റിനങ്ങൾ	ആകെ

മൊത്തത്തിലുള്ള തുക അക്കത്തിൽ

അക്ഷരത്തിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര വില്ലേജാഫീസർ

NB :- വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ളതായിരിക്കണം.

(അനുബന്ധം 4)

അംഗത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(മഹല്ല് അധികാരി പുരിപ്പിച്ച് ഒപ്പും മുദ്രയും പതിക്കണം)

ശ്രീ..... വയസ്സ്..... S/D/W/o..... വീട്ടുപേര്
.....ജില്ല.....എന്നയാൾ
.....മഹല്ലിലെ

അംഗമാണെന്നും ടി ആവശ്യർത്ഥം ഇതേ വ്യക്തിക്ക് ബോർഡിൽ നിന്നും ധനസഹായം യാതൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു. ടി മഹല്ല് കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് വെഫ്ഡ് ബോർഡിൽ നമ്പരായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ് / രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല.

തീയതി മഹല്ല് മുദ്ര മഹല്ലധികാരിയുടെ പേരും ഒപ്പും സ്ഥാനപ്പേര് (മുദ്ര)

- NB:- 1. അംഗത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജുമാ മസ്ജിദ് മഹല്ലിൽ നിന്നുള്ളതും അതേ പേരിൽ തന്നെയുള്ള മുദ്ര പതിച്ചതുമായിരിക്കണം.
2. മദ്രസ്സ, സംഘം, സഭ, ഖാസി എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ളതോ വ്യത്യസ്തമായ മുദ്ര പതിച്ചതോ ആയ അംഗത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകാര്യമല്ലാത്തതും അപേക്ഷ നിരസിക്കാൻ കാരണമാകുന്നതാണ്.
3. ജുമാ മസ്ജിദ് മഹല്ലിന്റെ വെഫ്ഡ് ബോർഡിലുള്ള പേരും നിലവിലുള്ള പേരും തമ്മിൽ എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം പ്രത്യേകം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(അനുബന്ധം 5)

സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(*10 വർഷക്കാലം ജോലി ചെയ്ത/ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേധാവി പുരിപ്പിച്ച് ഒപ്പും മുദ്രയും പതിക്കണം)

ശ്രീ..... വയസ്സ്..... S/D/W/o..... വീട്ടുപേര്
.....ജില്ല.....എന്നയാൾ.....

.....എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ/...../..... മുതൽ/...../..... വരെ മുദ്രിസ്/ ഇമാം, അദ്ധ്യാപകൻ / ഖാദിം, ഇമാമിന്റെ സഹായി, അറ്റൻഡർ, തുല്യകാരൻ എന്ന നിലയിൽ സേവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണെന്ന് / ചെയ്തുവരുന്നതാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

ടി. സ്ഥാപനം ബോർഡിൽ നമ്പരായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്/രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല.
ടി. സ്ഥാപനം ബോർഡിൽ..... നമ്പരായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള.....
.....സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.

തീയതി സ്ഥാപന മുദ്ര സ്ഥാപനമേധാവിയുടെ പേരും ഒപ്പും സ്ഥാനപ്പേര് (മുദ്ര)

- NB:- 1. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകളിൽ 10 വർഷക്കാല സേവനമുള്ളവർക്ക് മാത്രമേ പ്രതിമാസ ധന സഹായം അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
2. വിവിധ തസ്തികകളിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3.1 (i) 3.1 (ii) 3.1 (iii) എന്നീ ഏതെങ്കിലും ഒരു വിഭാഗത്തിൽ മാത്രം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതും വിരമിച്ചതുമായ തീയതി, മാസം, വർഷം, ജോലിയുടെ സ്വഭാവം, വെഫ്ഡ് ബോർഡ് രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.
4. വെഫ്ഡ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ വെഫ്ഡ് ബോർഡിലുള്ള പേരും നിലവിലുള്ള പേരും തമ്മിൽ എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം പ്രത്യേകം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. ആറ് മാസത്തിൽ കൂടാതെ ഇടവേള പ്രകാരം ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സ്ഥാപനങ്ങളിലായിട്ടാണ് 10 വർഷക്കാലസേവനമെങ്കിൽ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള സേവന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കണം. ആയതിലേക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോ കോപ്പി എടുത്ത് ക്രമ നമ്പർ കൃത്യപ്പെടുത്തി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ടി. സ്ഥാപനങ്ങൾ ബോർഡിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത് തന്നെ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- *6. ജോലിസ്ഥാപനം പ്രത്യേകം രജിസ്ട്രേഷനിലാതെ വെഫ്ഡ് ബോർഡ് രജിസ്ട്രേഷനുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിലോ കീഴിലോ പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണെങ്കിൽ സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രജിസ്ട്രേഷനുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ളത് തന്നെ യായിരിക്കേണ്ടതും രണ്ട് സ്ഥാപനങ്ങളും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

അപേക്ഷാ നമ്പർ	അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി	യോഗ തീയതി

എടുത്ത തീരുമാനം:

ചെയർമാൻ സാഷ്ഷൻ കമ്മിറ്റി / വെഫ്ഡ് ബോർഡ് / മെമ്പർ പ്രിസൈഡിംഗ്

താഴെ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ അപേക്ഷാ ഫോമിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1. സംഖ്യ കൈപ്പറ്റുന്ന വ്യക്തി :
2. ബാങ്കിന്റെ പേര് :
3. ബാങ്ക് ശാഖ :
4. ശാഖ കോഡ് നമ്പർ :
5. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ :
6. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തരം : എസ്. ബി / കറണ്ട്
7. ശാഖ MICR കോഡ് :
8. IFSC നമ്പർ :

പ്രതിമാസ ധനസഹായം നിർദ്ദേശങ്ങൾ

വഖഫ് ബോർഡ് സാമൂഹ്യക്ഷേമ പദ്ധതിപ്രകാരമുള്ള പ്രതിമാസ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിന് നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫോറവും അതിലുൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ശരിയായ വിധത്തിൽ പൂരിപ്പിച്ച് യഥാസ്ഥാനങ്ങളിൽ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പും അതാത് സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ ഒപ്പും മുദ്രയും പതിച്ച് വഖഫ് ബോർഡ് രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പറും വഖഫ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ വഖഫ് ബോർഡിലുള്ള പേരും നിലവിലുള്ള പേരും തമ്മിൽ എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം വ്യക്തമാക്കിയും അപേക്ഷയിലും അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള റിക്കാർഡുകളിലും പേരിലോ വീട്ടുപേരിലോ വീട്ടുനമ്പറിലോ വിലാസത്തിലോ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമോ ന്യൂനതകളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണവും തിരിച്ചറിയാൻ കാർഡ്, റേഷൻകാർഡ് പേജ് 1,2 എന്നിവകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും സഹിതം കൺവീനർ, വഖഫ് ബോർഡ് സാമൂഹ്യക്ഷേമ (കേരള) പദ്ധതി, വഖഫ് ബോർഡ് ഓഫീസ്, കല്ലൂർ, കൊച്ചി-682017 എന്ന വിലാസത്തിൽ തപാൽ വഴി അയച്ചുതരികയോ നേരിൽ ഹാജരാക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 3.i(i) വകുപ്പിൽപെട്ട MFF,MFD,MFB തുടങ്ങിയ ദീനിബിരുദമുള്ള അപേക്ഷകർ അവരുടെ ബിരുദ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും 3.i(ii) വകുപ്പിൽപെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് ദീനി വിഷയങ്ങളിൽ മതിയായ പരിജ്ഞാനവും ഇമാം/മദ്രസ്സു അധ്യാപകൻ എന്ന നിലയിൽ സേവനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പാണ്ഡിത്യവും യോഗ്യതയും ഉള്ളതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കുന്ന MFF,MFD,MFB തുടങ്ങിയ ദീനി ബിരുദമുള്ള ഏതെങ്കിലും പണ്ഡിതന്റെ സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 3.i(iii) വകുപ്പിൽപെട്ട അപേക്ഷകർ ഇപ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല. അപേക്ഷകർ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അപേക്ഷ 3.i(i) ,3.i(ii) ,3.i(iii) എന്നീ ഏതെങ്കിലും ഒരു വിഭാഗത്തിൽ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപ്രകാരമായിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്. വഖഫ് ബോർഡിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും 10 വർഷക്കാല സേവനമില്ലാത്തവരും 60 വയസ്സിന് താഴെ പ്രായമുള്ളവരും വാർഷികവരുമാനം 50,000 രൂപയിൽ അധികമുള്ളവരും നിലവിൽ വഖഫ് ബോർഡിൽ നിന്നോ സർക്കാരിൽനിന്നോ ഇതേ ഇനം സഹായം ലഭിച്ചുവരുന്നവരും ഈ സഹായത്തിന് അർഹരല്ല.

ജോലിസ്ഥാപനം പ്രത്യേകം രജിസ്ട്രേഷനില്ലാതെ വഖഫ് ബോർഡ് രജിസ്ട്രേഷനുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിലോ കീഴിലോ പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണെങ്കിൽ സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രജിസ്ട്രേഷനുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ളത് തന്നെയായിരിക്കേണ്ടതും രണ്ട് സ്ഥാപനങ്ങളും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. അവ്യക്തവും അപൂർണ്ണവും വെട്ടിത്തിരുത്തുള്ളതും മതിയായ രേഖകളില്ലാത്തതോ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം പതിച്ചിട്ടില്ലാത്തതോ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ ഒപ്പ് പതിക്കാത്തതും ശരിയായ വഖഫ് ബോർഡ് രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ വ്യക്തമാക്കാത്തതുമായ അപേക്ഷകൾ മറ്റൊരറിയിപ്പില്ലാതെ നിരസിക്കുന്നതാണ്. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലിചെയ്തിട്ടുള്ളവരുടെ 10 വർഷക്കാല സേവനത്തിന് 6 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ കാലം ഇടവേളയുണ്ടെങ്കിൽ തൊട്ടുമുമ്പുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അസാധുവാകുന്നതും തുടർന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പ്രകാരം 10 വർഷക്കാല സേവനം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. 6 മാസത്തിൽ കൂടാത്ത ഇടവേള പ്രകാരം ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സ്ഥാപനങ്ങളിലായിട്ടാണ് 10 വർഷക്കാല സേവനമെങ്കിൽ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള സേവന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിലേക്ക് സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി എടുത്ത് ക്രമനമ്പർ കൃത്യപ്പെടുത്തി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ ബോർഡിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത് തന്നെ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

NB: നാഷണലൈസ്ഡ് ബാങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് ഉള്ളവർ പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജിന്റെ പകർപ്പ്, ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഇല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂറിൽ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങേണ്ടതും പാസ്സ് ബുക്കിന്റെയും ആധാർ കാർഡിന്റെയും പകർപ്പുകൾ അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്.